



# **Secundair volwassenenonderwijs**

## **STUDIEGEBIED NEDERLANDS TWEEDE TAAL**

**Opleiding  
Nederlands tweede taal –  
Richtgraad 2  
AO NT 017**



## Inhoud

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Opleiding .....  | 4  |
| 1.1   | Relatie opleiding – referentiekader .....                          | 4  |
| 1.2   | Inhoud .....   | 4  |
| 1.3   | Certificering .....  | 5  |
| 1.4   | Niveau .....   | 5  |
| 1.5   | Studieduur .....   | 5  |
| 1.6   | Plaats van de opleiding in het studiegebied .....                  | 5  |
| 1.7   | Modules .....  | 6  |
| 1.8   | Leertraject .....  | 7  |
| 2     | Basiscompetenties van de opleiding .....                           | 9  |
| 2.1   | Domeinen en rollen .....   | 9  |
| 2.1.1 | Domeinen .....   | 9  |
| 2.1.2 | Rollen .....   | 9  |
| 2.2   | Tekstkenmerken .....   | 10 |
| 2.3   | Vaardigheden .....   | 14 |
| 2.3.1 | Spreken/gesprekken voeren .....                                    | 14 |
| 2.3.2 | Luisteren .....  | 14 |
| 2.3.3 | Schrijven .....  | 14 |
| 2.3.4 | Lezen .....  | 15 |
| 2.4   | Ondersteunende elementen .....                                     | 15 |
| 2.4.1 | Kennis .....   | 15 |
| 2.4.2 | Leerstrategieën .....  | 16 |
| 2.4.3 | Communicatiestrategieën .....                                      | 17 |
| 2.5   | Attitudes (*) .....  | 18 |
| 3     | Modules .....  | 19 |
| 3.1   | Module NT2 – Threshold 1 mondeling persoonlijk (M NT 201) .....    | 19 |
| 3.1.1 | Situering van de module in de opleiding .....                      | 19 |
| 3.1.2 | Instapvereisten voor de module .....                               | 19 |
| 3.1.3 | Studieduur .....   | 19 |
| 3.1.4 | Basiscompetenties .....  | 19 |
| 3.2   | Module NT2 – Threshold 1 schriftelijk persoonlijk (M NT 202) ..... | 20 |
| 3.2.1 | Situering van de module in de opleiding .....                      | 20 |
| 3.2.2 | Instapvereisten voor de module .....                               | 20 |
| 3.2.3 | Studieduur .....   | 20 |
| 3.2.4 | Basiscompetenties .....  | 20 |
| 3.3   | Module NT2 – Threshold 2 mondeling publiek (M NT 203) .....        | 21 |
| 3.3.1 | Situering van de module in de opleiding .....                      | 21 |
| 3.3.2 | Instapvereisten voor de module .....                               | 21 |
| 3.3.3 | Studieduur .....   | 21 |
| 3.3.4 | Basiscompetenties .....  | 21 |
| 3.4   | Module NT2 – Threshold 2 schriftelijk publiek (M NT 204) .....     | 22 |
| 3.4.1 | Situering van de module in de opleiding .....                      | 22 |
| 3.4.2 | Instapvereisten voor de module .....                               | 22 |
| 3.4.3 | Studieduur .....   | 22 |
| 3.4.4 | Basiscompetenties .....  | 22 |
| 3.5   | Module NT2 – Threshold 3 mondeling persoonlijk (M NT 205) .....    | 23 |
| 3.5.1 | Situering van de module in de opleiding .....                      | 23 |
| 3.5.2 | Instapvereisten voor de module .....                               | 23 |
| 3.5.3 | Studieduur .....   | 23 |
| 3.5.4 | Basiscompetenties .....  | 23 |
| 3.6   | Module NT2 – Threshold 3 schriftelijk persoonlijk (M NT 206) ..... | 24 |
| 3.6.1 | Situering van de module in de opleiding .....                      | 24 |



|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.6.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 24 |
| 3.6.3 | Studieduur.....  | 24 |
| 3.6.4 | Basiscompetenties.....   | 24 |
| 3.7   | Module NT2 – Threshold 4 mondeling publiek (M NT 207).....   | 25 |
| 3.7.1 | Situering van de module in de opleiding.....   | 25 |
| 3.7.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 25 |
| 3.7.3 | Studieduur.....  | 25 |
| 3.7.4 | Basiscompetenties.....   | 26 |
| 3.8   | Module NT2 – Threshold 4 schriftelijk publiek (M NT 208) .....   | 26 |
| 3.8.1 | Situering van de module in de opleiding.....   | 26 |
| 3.8.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 26 |
| 3.8.3 | Studieduur.....  | 27 |
| 3.8.4 | Basiscompetenties.....   | 27 |
| 4     | Geletterdheidsmodules .....  | 28 |
| 4.1   | Module NT2 - Threshold 1 Luisteren in de opleiding (LM NT 211) .....   | 28 |
| 4.1.1 | Situering van de module .....  | 28 |
| 4.1.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 28 |
| 4.1.3 | Studieduur.....  | 28 |
| 4.1.4 | Basiscompetenties.....   | 28 |
| 4.2   | Module NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren in de opleiding (LM NT 212) .....                         | 29 |
| 4.2.1 | Situering van de module .....  | 29 |
| 4.2.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 29 |
| 4.2.3 | Studieduur.....  | 29 |
| 4.2.4 | Basiscompetenties.....   | 29 |
| 4.3   | Module NT2 - Threshold 1 Teksten schrijven in de opleiding (LM NT 213) .....                                 | 30 |
| 4.3.1 | Situering van de module .....  | 30 |
| 4.3.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 30 |
| 4.3.3 | Studieduur.....  | 30 |
| 4.3.4 | Basiscompetenties.....   | 30 |
| 4.4   | Module NT2 - Threshold 1 Studieteksten verwerken in de opleiding (LM NT 214) .....                           | 31 |
| 4.4.1 | Situering van de module .....  | 31 |
| 4.4.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 31 |
| 4.4.3 | Studieduur.....  | 31 |
| 4.4.4 | Basiscompetenties.....   | 31 |
| 4.5   | Module NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats (LM NT 215) ..... | 32 |
| 4.5.1 | Situering van de module .....  | 32 |
| 4.5.2 | Instapvereisten voor de module.....  | 32 |
| 4.5.3 | Studieduur.....  | 32 |
| 4.5.4 | Basiscompetenties.....   | 32 |



## 1 Opleiding

### 1.1 Relatie opleiding – referentiekader

Na de opleiding **Nederlands tweede taal – Richtgraad 2** beheerst de cursist als onafhankelijke gebruiker het Nederlands op het niveau van een beperkte talige zelfstandigheid, Threshold.

Deze niveaubeschrijving en -indeling komen overeen met de gelijknamige niveaus uit het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen'. De Nederlandse Taalunie verzorgde de officiële Nederlandse vertaling van het 'Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment' dat in 2001 door de Raad van Europa werd gepubliceerd. Deze publicatie beschrijft op alomvattende wijze wat taalleerders moeten leren om een taal te kunnen gebruiken voor communicatie en welke kennis en vaardigheden zij moeten ontwikkelen om daarbij doeltreffend te kunnen handelen. (p. 7) (<http://taalunieversum.org/inhoud/erk-nederlands/over-het-erk>)

Het niveau B1 (Threshold) wordt het best getypeerd door twee aspecten. Het eerste is de vaardigheid om interactie te onderhouden en de vaardigheid om over te brengen wat men wil overbrengen in uiteenlopende contexten. Het tweede aspect is de vaardigheid om problemen in het dagelijks leven flexibel op te lossen. In een sterk niveau B1 zijn dezelfde hoofdaspecten aanwezig, maar ligt de nadruk op de uitwisselingen van hoeveelheden informatie. (p.34)

De onafhankelijke taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het volgende niveau.

Dit opleidingsprofiel sluit aan bij het Europese referentiekader, maar hanteert een eigen ordeningskader met een afzonderlijke vermelding van domeinen, rollen, tekstkenmerken en verwerkingsniveaus.

### 1.2 Inhoud

De opleiding **Nederlands tweede taal – Richtgraad 2** is een cluster die twee blokken van vier modules bevat met per blok 2 vaardigheden. Bovendien wordt per blok voor elke parallelle module de focus op een ander domein gelegd.

#### Blok 1 Mondeling

- NT2 – R2 – 2.1
  - NT2 – Threshold 1 mondeling persoonlijk
- NT2 – R2 – 2.2
  - NT2 – Threshold 2 mondeling publiek
- NT2 – R2 – 2.3
  - NT2 – Threshold 3 mondeling persoonlijk
- NT2- R2 – 2.4
  - NT2 – Threshold 4 mondeling publiek

#### Blok 2 Schriftelijk

- NT2 – R2 – 2.1
  - NT2 – Threshold 1 schriftelijk persoonlijk
- NT2 – R2 – 2.2
  - NT2 – Threshold 2 schriftelijk publiek



- NT2 – R2 – 2.3
  - NT2 – Threshold 3 schriftelijk persoonlijk
- NT2- R2 – 2.4
  - NT2 – Threshold 4 schriftelijk publiek

Na de modules “NT2 Threshold 1 mondeling persoonlijk”, “NT2 Threshold 2 mondeling publiek”, “NT2 Threshold 3 mondeling persoonlijk”, “NT2 Threshold 4 mondeling publiek” en/of de modules “NT2 Threshold 1 schriftelijk persoonlijk”, “NT2 Threshold 2 schriftelijk publiek”, “NT2 Threshold 3 schriftelijk persoonlijk” en “NT2 Threshold 4 schriftelijk publiek” kan de cursist ten behoeve van de rollen die bij zijn leerperspectief aansluiten:

- de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen;
- zich redden in de meeste situaties waarin het Nederlands wordt gebruikt;
- een eenvoudige en lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn of die voor hem van belang zijn;
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities beschrijven en kort redenen en verklaringen geven voor zijn meningen en plannen.

Bij deze opleiding horen geletterdheidsmodules > zie 1.7.

### 1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat NEDERLANDS TWEEDE TAAL – RICHTGRAAD 2.

### 1.4 Niveau

De opleiding **Nederlands tweede taal – Richtgraad 2** situeert zich op het niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (Threshold).

### 1.5 Studieduur

De opleiding **Nederlands tweede taal – Richtgraad 2** omvat in totaal 480 lestijden, waarvan 240 lestijden mondeling en 240 lestijden schriftelijk.

### 1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

| Nr. | Opleidingen                           | Code      | Lestijden | Niveau | Referentie kader |
|-----|---------------------------------------|-----------|-----------|--------|------------------|
| 1   | Nederlands tweede taal – Richtgraad 1 | AO NT 016 | 240       | R1     | ERK              |
| 2   | Nederlands tweede taal – Richtgraad 2 | AO NT 017 | 480       | R2     | ERK              |
| 3   | Nederlands tweede taal – Richtgraad 3 | AO NT 018 | 240       | R3     | ERK              |
| 4   | Nederlands tweede taal – Richtgraad 4 | AO NT 019 | 240       | R4     | ERK              |
| 5   | NT2 Professioneel Bedrijfsgericht R2  | AO NT 005 | 180       | R2     | ERK              |
| 6   | NT2 Professioneel Bedrijfsgericht R3  | AO NT 006 | 180       | R3     | ERK              |
| 7   | NT2 Professioneel Juridisch R3        | AO NT 007 | 120       | R3     | ERK              |
| 8   | NT2 Professioneel Juridisch R4        | AO NT 008 | 120       | R4     | ERK              |



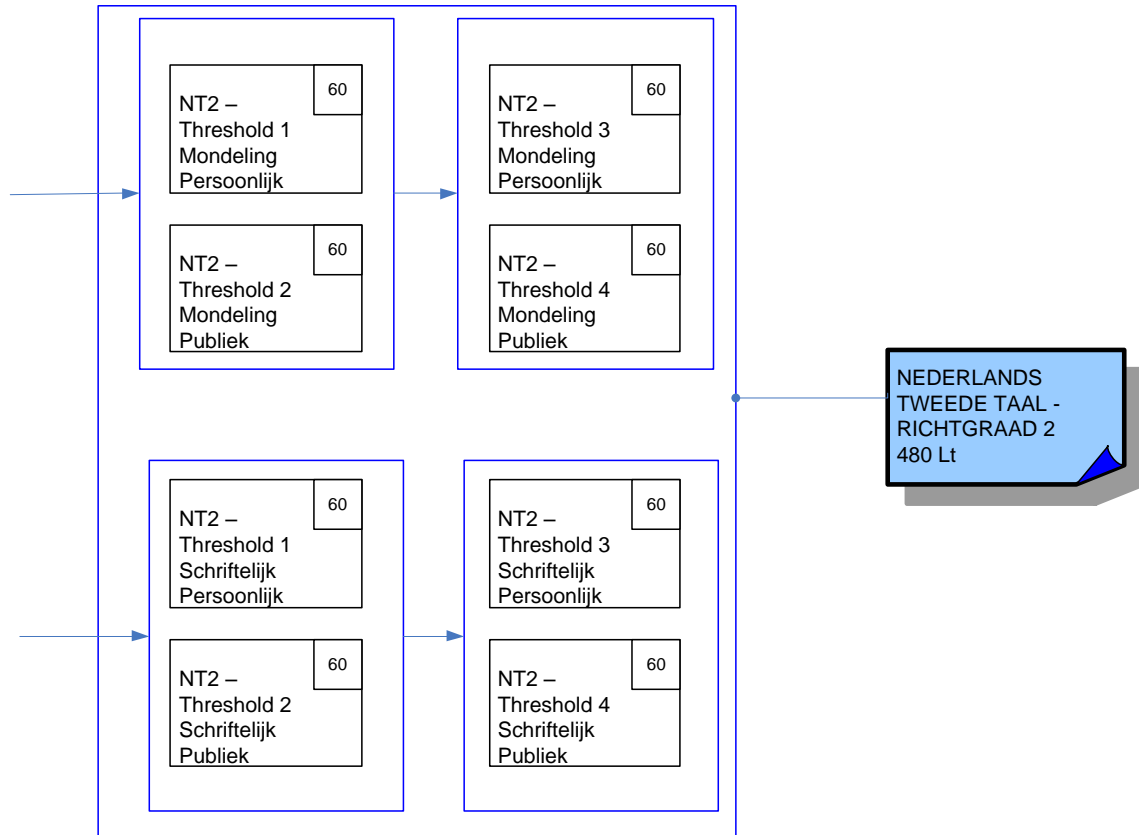
|    |   |           |     |    |     |
|----|---|-----------|-----|----|-----|
| 9  | Socio-Culturele Integratie R1           | AO NT 009 | 180 | R1 | ERK |
| 10 | Socio-Culturele Integratie R2           | AO NT 010 | 240 | R2 | ERK |
| 11 | Latijns Schrift                         | AO NT 011 | 40  | R1 | ERK |
| 12 | NT2 Professioneel Gids/Reisleider<br>R3 | AO NT 015 | 120 | R3 | ERK |

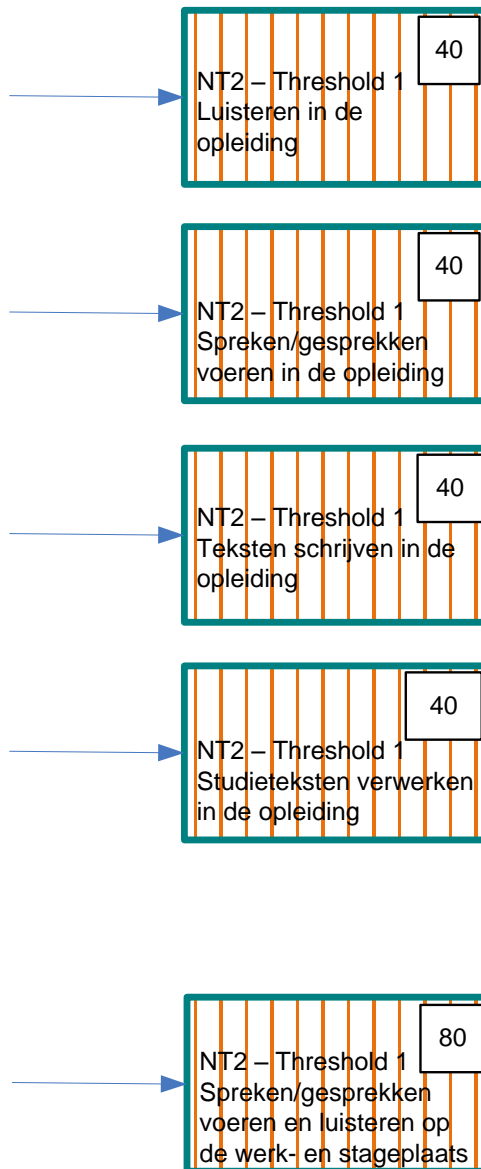
## 1.7 Modules

| Naam  | Code      | Lestijden |
|---|-----------|-----------|
| NT2 - Threshold 1 mondeling persoonlijk   | M NT 201  | 60        |
| NT2 - Threshold 1 schriftelijk persoonlijk  | M NT 202  | 60        |
| NT2 - Threshold 2 mondeling publiek   | M NT 203  | 60        |
| NT2 - Threshold 2 schriftelijk publiek  | M NT 204  | 60        |
| NT2 - Threshold 3 mondeling persoonlijk   | M NT 205  | 60        |
| NT2 - Threshold 3 schriftelijk persoonlijk  | M NT 206  | 60        |
| NT2 - Threshold 4 mondeling publiek   | M NT 207  | 60        |
| NT2 - Threshold 4 schriftelijk publiek  | M NT 208  | 60        |
| GELETTERDHEIDSMODULES   |           |           |
| NT2 – Threshold 1 Luisteren in de opleiding   | LM NT 211 | 40        |
| NT2 – Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren in de opleiding                         | LM NT 212 | 40        |
| NT2 – Threshold 1 Teksten schrijven in de opleiding                                 | LM NT 213 | 40        |
| NT2 – Threshold 1 Studieteksten verwerken in de opleiding                           | LM NT 214 | 40        |
| NT2 – Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats | LM NT 215 | 80        |



## 1.8 Leertraject









## **2 Basiscompetenties van de opleiding**

Een centrum moet de basiscompetenties met zijn cursisten bereiken (resultaatsverplichting).  
Basiscompetenties met een \* moet het centrum met zijn cursisten nastreven (inspanningsverplichting).

### **2.1 Domeinen en rollen**

Om te komen tot efficiënt taalleren, is het belangrijk dat het taalleren zo snel mogelijk aansluit bij de behoeften en bij het einddoel van de cursisten en bij de vragen van de maatschappij. Het centrum en de cursisten brengen regelmatig samen de leertrajecten van de cursisten in kaart, en bepalen hierbij in welke domeinen de cursisten Nederlands nodig zullen hebben en welke rol(len) zij in het Nederlands zullen opnemen.

De focus ligt op minimaal 2 domeinen. In elk domein worden minimaal twee rollen aangebracht die verschillend zijn van de rollen uit het andere domein.

De domeinen en rollen moeten als deel van de basiscompetenties worden gelezen.

#### **2.1.1 Domeinen**

Taalactiviteiten vinden plaats binnen de context van domeinen. Hierbij dient opgemerkt dat bij veel situaties meer dan één domein betrokken kan zijn. Uitgangspunt zijn de vier domeinen uit het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen Beoordelen' ERK p.44-45.:

- het **persoonlijke domein**, waarin de betrokkene als privépersoon leeft, met aandacht voor het huiselijke leven met familie en vrienden, en zich overgeeft aan individuele activiteiten zoals lezen voor zijn of haar plezier, een dagboek bijhouden, zich wijden aan een speciale belangstelling of hobby, enzovoort;
- het **publieke domein**, waarin de betrokkene optreedt als lid van de samenleving in het algemeen, of van een bepaalde organisatie, en zich bezighoudt met uiteenlopende transacties voor uiteenlopende doeleinden;
- het **professionele domein**, waarin de betrokkene zijn werk doet of beroep uitoefent;
- het **educatieve domein**, waarin de betrokkene zich bezighoudt met een georganiseerde vorm van leren, in het bijzonder (maar niet noodzakelijkerwijs) binnen een onderwijsinstelling.

#### **2.1.2 Rollen**

'Rollen' zijn functies die iemand in het dagelijks leven in de bovenstaande domeinen op zich neemt, en waarvoor specifieke kennis van het Nederlands nodig is. Referentie zijn de rollen van '[Doelgericht uit de startblokken](#)', van de Nederlandse Taalunie. ([http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/catalogus\\_vl](http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/catalogus_vl)).

- beheerder huisvesting en gezinsadministratie
- consument
- cursist/student
- vrijetijdsbesteder
- opvoeder
- werkende
- werkzoekende
- ondernemer
- ...



## 2.2 Tekstkenmerken

De tekstkenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden.

|  | B1 (2.1-2.2)   | B1 (2.3-2.4)  |
|--|--|---|
| <b>Spreeken/gesprekken voeren – Kenmerken van de te produceren teksten</b> |  |   |
| ➤ <b>Onderwerp</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertrouwde, meestal concrete, eenvoudige onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertrouwde, waar aangewezen concrete onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li> </ul>   |
| ➤ <b>Taalgebruikssituatie</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nog moeilijke aanpassing van register en spreekstijl aan situatie en gesprekspartner</li> <li>• aantal gesprekspartners: één tot beperkte groep</li> <li>• met beperkte medewerking van gesprekspartner(s)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• toenemende aanpassing van register en spreekstijl aan situatie en gesprekspartner</li> <li>• aantal gesprekspartners: één tot beperkte groep</li> <li>• ook met weinig medewerking van gesprekspartner(s)</li> </ul> |
| ➤ <b>Structuur/samenhang/lengte</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrij korte teksten met een doorzichtige, lineaire structuur en samenhang</li> <li>• eenvoudig gestructureerde zinnen, met steeds minder basisfouten</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• relatief korte teksten met een doorzichtige, lineaire structuur en samenhang</li> <li>• complexere zinnen, waarbij nog fouten tegen de samenhang tussen de zinnen voorkomen</li> </ul>                               |
| ➤ <b>Woordenschat/taalvariëteit</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li> <li>• nog geregeld grote fouten bij de formulering van meer complexe gedachten</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li> <li>• een zekere mate van adequaatheid en variatie</li> <li>• soms nog grote fouten bij de formulering van meer complexe gedachten</li> </ul>                         |
| ➤ <b>Uitspraak/articulatie/intonatie</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• duidelijk verstaanbaar, met af en toe een verkeerd uitgesproken woord en mogelijk gekleurd door een foutieve klemtoon en intonatie</li> <li>• in toenemende mate verzorgde uitspraak</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• duidelijk verstaanbaar, met af en toe een verkeerd uitgesproken woord en mogelijk gekleurd door een foutieve klemtoon en intonatie</li> <li>• in toenemende mate verzorgde uitspraak</li> </ul>                      |



|  |   |  |
|--|---|--|
| ➤ <b>Tempo/vlotheid</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• bedachtzaam</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• aangepast</li><li>• redelijk vlot</li></ul>  |
| <b>Luisteren – Kenmerken van de aangeboden teksten</b> |   |  |
|  | <b>B1 (2.1-2.2)</b>   | <b>B1 (2.3-2.4)</b>  |
| ➤ <b>Onderwerp</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• vertrouwde, meestal concrete, eenvoudige onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• vertrouwde, waar aangewezen concrete onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li></ul>  |
| ➤ <b>Taalgebruikssituatie</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• expliciet aangeboden informatie</li><li>• authentiek of semi-authentiek</li><li>• standaard spreektaalregister</li><li>• waar nodig visueel ondersteund</li><li>• aantal gesprekspartners: één tot beperkte groep</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• occasioneel impliciet aangeboden informatie</li><li>• occasioneel impliciet aangegeven betekenisrelaties</li><li>• bij voorkeur authentiek</li><li>• occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister</li><li>• waar nodig visueel ondersteund</li><li>• aantal gesprekspartners: één tot beperkte groep</li></ul> |
| ➤ <b>Structuur/samenhang/lengte</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• korte teksten met een doorzichtige structuur en samenhang</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• korte teksten met een doorzichtige structuur en samenhang</li></ul>  |
| ➤ <b>Woordenschat/taalvariëteit</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li><li>• standaardtaal</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li><li>• met een zekere mate van variatie</li><li>• standaardtaal of occasioneel een aanvaardbare variant</li></ul>   |
| ➤ <b>Uitspraak/articulatie/intonatie</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• helder uitgesproken</li><li>• geïntoneerd en gearticuleerd in standaardtaal</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• helder uitgesproken</li><li>• geïntoneerd en gearticuleerd in standaardtaal of een over het algemeen vertrouwd accent</li></ul>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| ➤ <b>Tempo/vlotheid</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• aangepast, met soms herhaling</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• natuurlijk</li></ul>   |
| <b>Schrijven – Kenmerken van de te produceren teksten</b> |  |  |
|   | <b>B1 (2.1-2.2)</b>  | <b>B1 (2.3-2.4)</b>  |
| ➤ <b>Onderwerp</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• uiteenlopende, vertrouwde onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li><li>• meestal concreet, eenvoudig en voorspelbaar</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• uiteenlopende, vertrouwde onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li><li>• waar aangewezen concreet en voorspelbaar</li></ul>  |
| ➤ <b>Taalgebruikssituatie</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• nog moeilijke aanpassing van register en schrijfstijl aan situatie en lezer</li><li>• leesbaar handschrift</li><li>• ook digitale teksten</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• toenemende aanpassing van register en schrijfstijl aan situatie en lezer</li><li>• leesbaar handschrift</li><li>• ook digitale teksten</li></ul>   |
| ➤ <b>Structuur/samenhang/lengte</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• korte teksten met een heldere structuur en samenhang. De elementen zijn lineair met elkaar verbonden.</li><li>• eenvoudig gestructureerde zinnen, met steeds minder basisfouten.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• korte teksten met een heldere structuur en samenhang. De elementen zijn lineair met elkaar verbonden.</li><li>• complexere zinnen, waarbij nog fouten tegen de samenhang tussen de zinnen voorkomen.</li></ul> |
| ➤ <b>Woordenschat/taalvariëteit</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li><li>• nog geregeld grote fouten bij de formulering van meer complexe gedachten</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li><li>• een zekere mate van adequaatheid en variatie</li><li>• nog geregeld grote fouten bij de formulering van meer complexe gedachten</li></ul>                  |
| ➤ <b>Tempo/vlotheid</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• aangepast aan het teksttype/de taalgebruikssituatie</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• aangepast aan het teksttype/de taalgebruikssituatie</li></ul>  |
| ➤ <b>Spelling /interpunctie/lay-out</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• in voldoende mate correcte spelling , interpunctie en lay-out waardoor de tekst over het algemeen te begrijpen is</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• in voldoende mate correcte spelling, interpunctie en lay-out waardoor de tekst over het algemeen te begrijpen is</li></ul>   |



| <b>Lezen – Kenmerken van de aangeboden teksten</b> |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>B1 (2.1-2.2)</b>   | <b>B1 (2.3-2.4)</b>   |
| ➤ <b>Onderwerp</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• vertrouwde, meestal concrete, eenvoudige onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• vertrouwde, waar aangewezen concrete onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen</li></ul>   |
| ➤ <b>Taalgebruikssituatie</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• expliciet aangeboden informatie</li><li>• authentiek of semi-authentiek</li><li>• standaardregister</li><li>• ook digitale teksten</li><li>• waar nodig visueel ondersteund</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• occasioneel impliciet aangeboden informatie</li><li>• occasioneel impliciet aangegeven betekenisrelaties</li><li>• bij voorkeur authentiek</li><li>• occasionele varianten op standaardstijl en standaardregister</li><li>• ook digitale teksten</li><li>• waar nodig visueel ondersteund</li></ul> |
| ➤ <b>Structuur/samenhang/lengte</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• korte teksten met een heldere structuur en samenhang</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• korte en langere teksten met een heldere structuur en samenhang</li></ul>   |
| ➤ <b>Woordenschat/taalvariëteit</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• eerder frequente woorden en formuleringen</li><li>• een zekere mate van variatie</li></ul>  |
| ➤ <b>Tempo/vlotheid</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• aangepast aan taaltaak/taalgebruikssituatie</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• aangepast aan taaltaak/taalgebruikssituatie</li></ul>   |



## 2.3 Vaardigheden

### 2.3.1 Spreken/gesprekken voeren

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>De cursist kan</b>  |
| NT 017 BC 001 | informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   |
| NT 017 BC 002 | informatie vragen en geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 003 | een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 004 | zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 017 BC 005 | zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 006 | een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 007 | een samenvatting geven van narratieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 008 | verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 009 | verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 010 | gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) |
| NT 017 BC 011 | een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 012 | een verhaal vertellen (STRUCTUREREND)  |

### 2.3.2 Luisteren

| code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>De cursist kan</b>  |
| NT 017 BC 013 | de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 017 BC 014 | specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 017 BC 015 | de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   |
| NT 017 BC 016 | alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)     |
| NT 017 BC 017 | zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)       |
| NT 017 BC 018 | zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)        |

### 2.3.3 Schrijven

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>De cursist kan</b>  |
| NT 017 BC 019 | informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   |
| NT 017 BC 020 | informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 021 | een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 022 | een samenvatting schrijven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 023 | een samenvatting schrijven van persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   |
| NT 017 BC 024 | zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en in een zakelijke brief (STRUCTUREREND) |
| NT 017 BC 025 | een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 026 | een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten (BEOORDELEND)   |



### 2.3.4 Lezen

| Code          | Basiscompetenties   |
|---------------|---|
|               | <b>De cursist kan</b>   |
| NT 017 BC 027 | de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND)   |
| NT 017 BC 028 | de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)    |
| NT 017 BC 029 | specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  |
| NT 017 BC 030 | specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 017 BC 031 | alle gegevens begrijpen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)       |
| NT 017 BC 032 | alle gegevens begrijpen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)        |
| NT 017 BC 033 | zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)        |
| NT 017 BC 034 | zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)         |

## 2.4 Ondersteunende elementen

### 2.4.1 Kennis

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>B1 (2.1-2.2)</b>  |
| NT 017 BC 035 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak</p> <p><b>Woordenschat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschikt de cursist over voldoende woorden om zich, met enige omhaal van woorden, te uiten</li></ul> <p><b>Grammatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist inzicht in veelgebruikte routines en patronen die bekend zijn van meer voorspelbare situaties</li></ul> <p><b>Fonologie (spreken, luisteren)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• weet de cursist dat klemtoon en intonatie dragers zijn van betekenis</li></ul> <p><b>Orthografie (schrijven, lezen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschikt de cursist over bijna voldoende kennis van spelling, leestekengebruik en lay-out</li></ul> <p><b>Sociolinguïstische trefzekerheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist een praktische kennis van de belangrijkste beleefdheidsconventies</li></ul> <p><b>Thematische ontwikkeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist inzicht in een lineaire opeenvolging van punten</li></ul> <p><b>Coherentie en cohesie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist een elementaire kennis van een beperkt aantal cohesie bevorderende elementen</li><li>• heeft de cursist inzicht in het verbinden van kortere, op zichzelf staande eenvoudige elementen tot een samenhangende lineaire opeenvolging van punten</li></ul> |
|               | <b>B1 (2.3-2.4)</b>  |
| NT 017 BC 036 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Woordenschat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschikt de cursist over ruim voldoende woorden om zich, met enige omhaal van woorden, te uiten</li></ul> <p><b>Grammatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist over het algemeen een goed grammaticaal inzicht, maar met merkbare invloed vanuit de moedertaal</li></ul> <p><b>Fonologie (spreken, luisteren)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• weet de cursist dat klemtoon en intonatie dragers zijn van betekenis</li></ul> <p><b>Orthografie (schrijven, lezen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beschikt de cursist over voldoende kennis van spelling, leestekengebruik en lay-out</li></ul> <p><b>Sociolinguïstische trefzekerheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist een praktische kennis van beleefdheidsconventies</li></ul> <p><b>Thematische ontwikkeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist inzicht in een lineaire opeenvolging van punten</li></ul> <p><b>Coherentie en cohesie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• heeft de cursist een elementaire kennis van een beperkt aantal cohesie bevorderende elementen</li><li>• heeft de cursist inzicht in het verbinden van elementen tot een samenhangende lineaire opeenvolging van punten</li></ul> |
|--|---|

## 2.4.2 Leerstrategieën

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>B1 (2.1-2.2) en B1 (2.3-2.4)</b>  |
| NT 017 BC 037 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zijn spreekdoel, luisterdoel, schrijfdoel en leesdoel bepalen en zijn spreekgedrag, luistergedrag, schrijfgedrag en leesgedrag erop afstemmen</li><li>• kleine stukjes informatie uit meerdere bronnen samenvoegen en samenvatten</li><li>• nieuwe combinaties en uitdrukkingen instuderen en uitproberen en terugkoppeling vragen</li><li>• hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst</li><li>• aan een Nederlandstalige taalgebruiker met behulp van een beschikbaar repertoire vragen de tekst te verbeteren met het oog op competentieverhoging</li><li>• zaken opzoeken of bronnen vinden in de doeltaal</li></ul> |
| NT 017 BC 038 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• reflecteren op taal en taalgebruik</li><li>• zijn leergedrag en leerresultaat inschatten, erop reflecteren en zijn leergedrag bijstellen</li></ul>   |





### 2.4.3 Communicatiestrategieën

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>B1 (2.1-2.2)</b>  |
| NT 017 BC 039 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist</p> <p><b>Productiestrategieën – planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• doorgronden hoe hij de hoofdpunten die hij wil overbrengen het beste kan communiceren, gebruikmakend van alle bronnen die beschikbaar zijn en de boodschap beperkend tot wat hij zich kan herinneren of kan uitdrukken</li></ul> <p><b>Productiestrategieën – compensatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• een woord uit zijn moedertaal ‘verbuitenlandsen’ en om bevestiging vragen</li><li>• een eenvoudig woord gebruiken waarvan de betekenis lijkt op het begrip dat hij wil overbrengen, en vraagt daarbij om ‘correctie’</li></ul> <p><b>Productiestrategieën – monitoring en herstel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• opnieuw beginnen met een andere tactiek wanneer de communicatie mislukt</li><li>• om bevestiging vragen dat een gebruikte vorm correct is</li></ul> <p><b>Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties (mondeling en schriftelijk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• niet-vertrouwde woorden over onderwerpen met betrekking tot het eigen vak- en interessegebied herkennen aan de context</li><li>• de betekenis van toevallig onbekende woorden extrapoleren uit de context en de betekenis van zinnen deduceren, mits het besproken onderwerp vertrouwd is</li></ul> <p><b>Interactiestrategieën - het woord nemen (de beurt nemen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• een eenvoudig rechtstreeks gesprek beginnen, gaande houden en beëindigen over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn</li></ul> <p><b>Interactiestrategieën – samenwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gedeeltelijk herhalen wat iemand anders heeft gezegd om wederzijds begrip te bevestigen en te helpen de ontwikkeling van ideeën op koers te houden</li><li>• anderen uitnodigen aan de discussie deel te nemen</li></ul> <p><b>Interactiestrategieën – vragen om opheldering</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anderen vragen te verhelderen of uit te werken wat zij zojuist gezegd hebben</li></ul> |
|               | <b>B1 (2.3-2.4)</b>  |
| NT 017 BC 040 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taaltaak kan de cursist</p> <p><b>Productiestrategieën – planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nieuwe combinaties en uitdrukkingen instuderen en uitproberen, en feedback vragen</li></ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Productiestrategieën – compensatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een eenvoudig woord gebruiken waarvan de betekenis lijkt op het begrip dat hij wil overbrengen, en daarbij om ‘correctie’ vragen</li> <li>• betekenis overbrengen door een woord met vergelijkbare betekenis te kwalificeren</li> <li>• de kenmerken van iets concreets omschrijven waarvoor hij zich het juiste woord niet kan herinneren</li> </ul> <p><b>Productiestrategieën – monitoring en herstel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om bevestiging vragen dat een gebruikte vorm correct is</li> <li>• vergissingen met tijden of uitdrukkingen, die tot misverstanden leiden, corrigeren mits de gesprekspartner aangeeft dat er een probleem is</li> </ul> <p><b>Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties (mondeling en schriftelijk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niet-vertrouwde woorden over onderwerpen met betrekking tot het eigen vak- en interessegebied herkennen aan de context</li> <li>• de betekenis van toevallig onbekende woorden extrapoleren uit de context en de betekenis van zinnen deduceren, mits het besproken onderwerp vertrouwd is</li> </ul> <p><b>Interactiestrategieën - het woord nemen (de beurt nemen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een eenvoudig rechtstreeks gesprek beginnen, gaande houden en beëindigen over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn</li> <li>• ingrijpen in een discussie over een vertrouwd onderwerp en de juiste frase gebruiken om aan het woord te komen</li> </ul> <p><b>Interactiestrategieën – samenwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een elementair taalrepertoire en strategieën benutten om een gesprek of discussie gaande te houden</li> <li>• samenvatten op welk punt een discussie is beland en zo helpen het gesprek te focussen</li> </ul> <p><b>Interactiestrategieën – vragen om opheldering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anderen vragen te verhelderen of uit te werken wat zij zojuist gezegd hebben</li> </ul> |
|--|---|

## 2.5 Attitudes (\*)

| Code          | Basiscompetenties  |
|---------------|--|
|               | <b>B1 (2.1-2.2) en B1 (2.3-2.4)</b>  |
| NT 017 BC 041 | <p>* De cursist is bereid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zich te concentreren op de taalkaak</li> <li>• te luisteren, te lezen, te spreken, gesprekken te voeren en te schrijven</li> <li>• correctheid in de formulering na te streven</li> <li>• zich in te leven in socioculturele diversiteit</li> </ul> |



### 3 Modules

#### 3.1 Module NT2 – Threshold 1 mondeling persoonlijk (M NT 201)

##### 3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module “*NT2-Threshold 1 mondeling persoonlijk*” ligt de focus op de mondelinge vaardigheden en op het persoonlijke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het persoonlijke domein die voor de cursist relevant zijn.

In deze module leert de cursist de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke informatieve, prescriptieve en persuasieve standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen. Hij kan zich uit de slag trekken in de meeste situaties waarin Nederlands wordt gebruikt. Hij kan een eenvoudige en samenhangende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn of die voor hem van belang zijn. Hij kan zich een mening vormen over dingen die hij hoort en zijn standpunt mondeling verwoorden.

##### 3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module ‘*NT2-Waystage mondeling*’ uit R1 of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

##### 3.1.3 *Studieduur*

60 Lt

##### 3.1.4 *Basiscompetenties*

Voor de **domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’ (niveau B1 2.1-2.2).

| Module NT2 – Threshold 1 mondeling persoonlijk   | NT 201        |
|--|---------------|
| <b>Spreken/gesprekken voeren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 001 |
| informatie vragen en geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 002 |
| een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 003 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 004 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 005 |
| een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 006 |
| een samenvatting geven van narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 007 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 008 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 009 |
| gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 010 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 011 |
| een verhaal vertellen (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 012 |



| <b>Luisteren</b>   |               |
|--|---------------|
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 013 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 014 |
| de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 015 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)     | NT 017 BC 016 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)       | NT 017 BC 017 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)        | NT 017 BC 018 |

### 3.2 Module NT2 – Threshold 1 schriftelijk persoonlijk (M NT 202)

#### 3.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*NT2-Threshold 1 schriftelijk persoonlijk*” ligt de focus op de schriftelijke vaardigheden en op het persoonlijke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het persoonlijke domein die voor de cursist relevant zijn.

In deze module leert de cursist de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke informatieve, prescriptieve en persuasieve standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen. Hij kan zich uit de slag trekken in de meeste situaties waarin Nederlands wordt gebruikt. Hij kan een eenvoudige en samenhangende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn of die voor hem van belang zijn. Hij kan zich een mening vormen over dingen die hij leest en zijn standpunt schriftelijk verwoorden.

#### 3.2.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat ‘*NT2-Waystage schriftelijk*’ uit R1 of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### 3.2.3 Studieduur

60 Lt

#### 3.2.4 Basiscompetenties

Voor de **domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’ (niveau B1 2.1-2.2).

| <b>Module NT2 – Threshold 1 schriftelijk persoonlijk</b>   | <b>NT 202</b> |
|--|---------------|
| <b>Schrijven</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 019 |
| informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 020 |
| een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 021 |
| een samenvatting schrijven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 022 |
| een samenvatting schrijven van persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 023 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en in een zakelijke brief (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 024 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 025 |



|  |               |
|--|---------------|
| een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 026 |
| <b>Lezen</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND)        | NT 017 BC 027 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)       | NT 017 BC 029 |
| specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)      | NT 017 BC 030 |
| alle gegevens begrijpen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)            | NT 017 BC 031 |
| alle gegevens begrijpen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)             | NT 017 BC 032 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)             | NT 017 BC 033 |

### 3.3 Module NT2 – Threshold 2 mondeling publiek (M NT 203)

#### 3.3.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “NT2-Threshold 2 mondeling publiek” ligt de focus op de mondelinge vaardigheden en op het publieke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het publieke domein die voor de cursist relevant zijn.

In deze module leert de cursist de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke informatieve, prescriptieve en persuasieve standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen. Hij kan zich uit de slag trekken in de meeste situaties waarin Nederlands wordt gebruikt. Hij kan een eenvoudige en samenhangende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn of die voor hem van belang zijn. Hij kan zich een mening vormen over dingen die hij hoort en zijn standpunt mondeling verwoorden.

#### 3.3.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module ‘NT2-Waystage mondeling’ uit R1 of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### 3.3.3 Studieduur

60 Lt

#### 3.3.4 Basiscompetenties

Voor de domeinen en rollen, tekstenmerken, kennis, strategieën en attitudes gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’ (niveau B1 2.1-2.2).

| Module NT2 – Threshold 2 mondeling publiek   | NT 203        |
|--|---------------|
| <b>Spreken/gesprekken voeren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 001 |
| informatie vragen en geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 002 |
| een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 003 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 004 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 005 |
| een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 006 |



|  |               |
|--|---------------|
| een samenvatting geven van narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 007 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 008 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 009 |
| gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 010 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 011 |
| een verhaal vertellen (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 012 |
| <b>Luisteren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 013 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 014 |
| de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 015 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 016 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 017 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)  | NT 017 BC 018 |

### 3.4 Module NT2 – Threshold 2 schriftelijk publiek (M NT 204)

#### 3.4.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*NT2-Threshold 2 schriftelijk publiek*” ligt de focus op de schriftelijke vaardigheden en op het publieke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het publieke domein die voor de cursist relevant zijn.

In deze module leert de cursist de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke informatieve, prescriptieve en persuasieve standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen. Hij kan zich uit de slag trekken in de meeste situaties waarin Nederlands wordt gebruikt. Hij kan een eenvoudige en samenhangende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd zijn of die voor hem van belang zijn. Hij kan zich een mening vormen over dingen die hij leest en zijn standpunt schriftelijk verwoorden.

#### 3.4.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat ‘*NT2-Waystage schriftelijk*’ uit R1 of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### 3.4.3 Studieduur

60 Lt

#### 3.4.4 Basiscompetenties

Voor de **domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’ (niveau B1 2.1-2.2).

| Module NT2 – Threshold 2 schriftelijk publiek                      | NT 204        |
|--|---------------|
| <b>Schrijven</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 019 |
| informatie vragen en geven in persuasieve teksten                  | NT 017 BC 020 |



|  |               |
|--|---------------|
| (STRUCTUREREND)  |               |
| een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 021 |
| een samenvatting schrijven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 022 |
| een samenvatting schrijven van persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 023 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en in een zakelijke brief (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 024 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 025 |
| een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 026 |
| <b>Lezen</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND)  | NT 017 BC 027 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 029 |
| specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 030 |
| alle gegevens begrijpen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 031 |
| alle gegevens begrijpen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 032 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 033 |

### 3.5 Module NT2 – Threshold 3 mondeling persoonlijk (M NT 205)

#### 3.5.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “NT2-Threshold 3 mondeling persoonlijk” ligt de focus op de mondelinge vaardigheden en op het persoonlijke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het persoonlijke domein die voor de cursist relevant zijn. De cursist werkt verder aan de vaardigheden die hij leerde in de modules “NT2-Threshold 1 mondeling persoonlijk” en “NT2-Threshold 2 mondeling publiek”. Het verschil bestaat erin dat de gesproken taal, die hij ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding.

#### 3.5.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules “NT2-Threshold 1 mondeling persoonlijk” en “NT2-Threshold 2 mondeling publiek” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### 3.5.3 Studieduur

60 Lt

#### 3.5.4 Basiscompetenties

Voor de domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’(niveau B1 2.3-2.4).

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Module NT2 – Threshold 3 mondeling persoonlijk</b>               | <b>NT 205</b> |
| <b>Spreken/gesprekken voeren</b>                                    |               |
| <b>De cursist kan</b>   |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 001 |
| informatie vragen en geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 002 |



|  |               |
|--|---------------|
| een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 003 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 004 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 005 |
| een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 006 |
| een samenvatting geven van narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 007 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 008 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 009 |
| gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 010 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 011 |
| een verhaal vertellen (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 012 |
| <b>Luisteren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 013 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 014 |
| de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 015 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 016 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 017 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)  | NT 017 BC 018 |

### 3.6 Module NT2 – Threshold 3 schriftelijk persoonlijk (M NT 206)

#### 3.6.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*NT2-Threshold 3 schriftelijk persoonlijk*” ligt de focus op de schriftelijke vaardigheden en op het persoonlijke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het persoonlijke domein die voor de cursist relevant zijn. De cursist werkt verder aan de vaardigheden die hij leerde in de modules “*NT2-Threshold 1 schriftelijk persoonlijk*” en “*NT2-Threshold 2 schriftelijk publiek*”. Het verschil bestaat erin dat de schriftelijke taal, die hij ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding.

#### 3.6.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules “*NT2-Threshold 1 schriftelijk persoonlijk*” en “*NT2-Threshold 2 schriftelijk publiek*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### 3.6.3 Studieduur

60 Lt

#### 3.6.4 Basiscompetenties

Voor de **domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’ (niveau B1 2.3-2.4).





| <b>Module NT2 – Threshold 3 schriftelijk persoonlijk</b>   | <b>NT 206</b> |
|--|---------------|
| <b>Schrijven</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 019 |
| informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 020 |
| een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 021 |
| een samenvatting schrijven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 022 |
| een samenvatting schrijven van persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 023 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en in een zakelijke brief (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 024 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 025 |
| een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 026 |
| <b>Lezen</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND)  | NT 017 BC 027 |
| de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 028 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 029 |
| specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 030 |
| alle gegevens begrijpen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 031 |
| alle gegevens begrijpen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 032 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 033 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)  | NT 017 BC 034 |

### 3.7 Module NT2 – Threshold 4 mondeling publiek (M NT 207)

#### 3.7.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*NT2-Threshold 4 mondeling persoonlijk*” ligt de focus op de mondelinge vaardigheden en op het publieke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het publieke domein die voor de cursist relevant zijn. De cursist werkt verder aan de vaardigheden die hij leerde in de modules “*NT2-Threshold 1 mondeling persoonlijk*” en “*NT2-Threshold 2 mondeling publiek*”. Het verschil bestaat erin dat de gesproken taal, die hij ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding.

#### 3.7.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules “*NT2-Threshold 1 mondeling persoonlijk*” en “*NT2-Threshold 2 mondeling publiek*” of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

#### 3.7.3 Studieduur

60 Lt



### 3.7.4 Basiscompetenties

Voor de domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 'Basiscompetenties van de opleiding' (niveau B1 2.3-2.4).

| Module NT2 – Threshold 4 mondeling publiek   | NT 207        |
|--|---------------|
| <b>Spreken/gesprekken voeren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 001 |
| informatie vragen en geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 002 |
| een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 003 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 004 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 005 |
| een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 006 |
| een samenvatting geven van narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 007 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 008 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in narratieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 009 |
| gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 010 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 011 |
| een verhaal vertellen (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 012 |
| <b>Luisteren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 013 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 014 |
| de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 015 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 016 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 017 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)  | NT 017 BC 018 |

## 3.8 Module NT2 – Threshold 4 schriftelijk publiek (M NT 208)

### 3.8.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "NT2-Threshold 4 schriftelijk publiek" ligt de focus op de schriftelijke vaardigheden en op het publieke domein. De taaltaken spelen in op ten minste 2 rollen uit het publieke domein die voor de cursist relevant zijn. De cursist werkt verder aan de vaardigheden die hij leerde in de modules "NT2-Threshold 1 schriftelijk persoonlijk" en "NT2-Threshold 2 schriftelijk publiek". Het verschil bestaat erin dat de schriftelijke taal, die hij ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding.

### 3.8.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules "NT2-Threshold 1 schriftelijk persoonlijk" en "NT2-Threshold 2 schriftelijk publiek" of voldoet aan één van de overige



toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 3.8.3 Studieduur

60 Lt

### 3.8.4 Basiscompetenties

Voor de **domeinen en rollen, tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 'Basiscompetenties van de opleiding' (niveau B1 2.3-2.4).

| Module NT2 – Threshold 4 schriftelijk publiek  | NT 208        |
|--|---------------|
| <b>Schrijven</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 019 |
| informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 020 |
| een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 021 |
| een samenvatting schrijven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 022 |
| een samenvatting schrijven van persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 023 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en in een zakelijke brief (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 024 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 025 |
| een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 026 |
| <b>Lezen</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND)  | NT 017 BC 027 |
| de hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 028 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 029 |
| specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 030 |
| alle gegevens begrijpen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 031 |
| alle gegevens begrijpen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 032 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 033 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)  | NT 017 BC 034 |



## 4 Geletterdheidsmodules

### 4.1 Module NT2 - Threshold 1 Luisteren in de opleiding (LM NT 211)

#### 4.1.1 *Situering van de module*

Deze module heeft het OP NT2 R2 – AO NT 017 – als referentiekader.

Deze module laat toe om een aanbod op maat te voorzien voor anderstaligen die hun taalvaardigheden willen verhogen om lessen te kunnen volgen.

In deze module leert de cursist lessen volgen door te luisteren naar wat verteld wordt. Hij kan voordrachten of toespraken globaal volgen, mits het om vertrouwde onderwerpen en direct en helder gestructureerde presentaties gaat.

De taaltaken focussen op het educatieve domein, meer bepaald op de rol van lerende zoals die voor de cursist binnen de context van de opleiding relevant is. Dat brengt met zich mee dat de taaltaken ook refereren aan domeinen en rollen die het voorwerp van de opleiding uitmaken. Tegelijkertijd verwerft de cursist de nodige kennis en strategieën en werkt hij aan de attitudes om deze taaltaken mee uit te voeren.

In de opleiding zelf kan de cursist zijn taalvaardigheid verder uitbreiden, maar een korte module "Luisteren in de opleiding" verhoogt de kans op het succesvol doorlopen van het studietraject.

#### 4.1.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist kan aantonen dat hij het niveau van NT2 R1 Waystage voor de basiscompetenties van de vaardigheid Luisteren verworven heeft of beschikt over het deelcertificaat '*NT2-Waystage Mondeling*'.

#### 4.1.3 *Studieduur*

40 Lt

#### 4.1.4 *Basiscompetenties*

Voor de **tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 'Basiscompetenties van de opleiding'. Alle taaltaken vallen onder het educatieve domein. De cursist verwerft ze in de rol van lerende.

De basiscompetenties zijn gerelateerd aan de tekstkenmerken, kennis en strategieën van B1 (2.1-2.2).

| Module NT2 - Threshold 1 Luisteren in de opleiding                   | LM NT 211     |
|--|---------------|
| <b>Luisteren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 013 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 014 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)     | NT 017 BC 016 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)       | NT 017 BC 017 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)        | NT 017 BC 018 |



## 4.2 Module NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren in de opleiding (LM NT 212)

### 4.2.1 *Situering van de module*

Deze module heeft het OP NT2 R2 – AO NT 017 - als referentiekader.

Deze module laat toe om een aanbod op maat te voorzien voor anderstaligen die hun spreekvaardigheid binnen de context van een opleiding willen verbeteren. Het gaat hierbij zowel om eenvoudige presentaties als om interactie in een groep.

In deze module leert de cursist communiceren over vertrouwde alledaagse en niet-alledaagse zaken.. Verder kan hij redelijk vloeiend een heldere beschrijving/presentatie geven van verscheidene onderwerpen binnen zijn interessegebied, alsook onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over vertrouwde onderwerpen.

De taaltaken focussen op het educatieve domein, meer bepaald op de rol van lerende zoals die voor de cursist binnen de context van de opleiding relevant is. Dat brengt met zich mee dat de taaltaken ook refereren aan domeinen en rollen die het voorwerp van de opleiding uitmaken. Tegelijkertijd verwerft de cursist de nodige kennis en strategieën en werkt hij aan de attitudes om deze taaltaken mee uit te voeren.

In de opleiding zelf kan de cursist zijn taalvaardigheid verder uitbreiden, maar een korte module "Spreken/gesprekken voeren in de opleiding" verhoogt de kans op het succesvol doorlopen van het studietraject.

### 4.2.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist kan aantonen dat hij het niveau van NT2 R1 Waystage voor de basiscompetenties van de vaardigheid Spreken/gesprekken voeren verworven heeft of beschikt over het deelcertificaat 'NT2-Waystage Mondeling'.

### 4.2.3 *Studieduur*

40 Lt

### 4.2.4 *Basiscompetenties*

Voor de **tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 'Basiscompetenties van de opleiding'. Alle taaltaken vallen onder het educatieve domein. De cursist verwerft ze in de rol van lerende.

De basiscompetenties zijn gerelateerd aan de tekstkenmerken, kennis en strategieën van B1 (2.1-2.2).

| Module NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren in de opleiding   | LM NT 212     |
|--|---------------|
| <b>Spreken/gesprekken voeren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 001 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 004 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 008 |
| gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 010 |



### 4.3 Module NT2 - Threshold 1 Teksten schrijven in de opleiding (LM NT 213)

#### 4.3.1 Situering van de module

Deze module heeft het OP NT2 R2 – AO NT 017 - als referentiekader.

Deze module laat toe om een aanbod op maat te voorzien voor anderstaligen die hun schrijfvaardigheid binnen de context van een opleiding willen verbeteren. Het gaat hierbij zowel om het maken van samenvattingen als om het schrijven van verslagen.

In deze module leert de cursist heldere, beknopte, eenvoudige, samenhangende teksten schrijven over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen en samenvattingen maken over vertrouwde alledaagse en niet-alledaagse zaken binnen zijn interessegebied.

De taaltaken focussen op het educatieve domein, meer bepaald op de rol van lerende zoals die voor de cursist binnen de context van de opleiding relevant is. Dat brengt met zich mee dat de taaltaken ook refereren aan domeinen en rollen die het voorwerp van de opleiding uitmaken. Tegelijkertijd verwerft de cursist de nodige kennis en strategieën en werkt hij aan de attitudes om deze taaltaken mee uit te voeren.

In de opleiding zelf kan de cursist zijn taalvaardigheid verder uitbreiden, maar een korte module “Teksten schrijven in de opleiding” verhoogt de kans op het succesvol doorlopen van het studietraject.

#### 4.3.2 Instapvereisten voor de module

De cursist kan aantonen dat hij het niveau van NT2 R1 Waystage voor de basiscompetenties van de vaardigheid Schrijven verworven heeft of beschikt over het deelcertificaat ‘NT2-Waystage Schriftelijk’.

#### 4.3.3 Studieduur

40 Lt

#### 4.3.4 Basiscompetenties

Voor de **tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’. Alle taaltaken vallen onder het educatieve domein. De cursist verwerft ze in de rol van lerende.

De basiscompetenties zijn gerelateerd aan de tekstkenmerken, kennis en strategieën van B1 (2.1-2.2).

| Module NT2-Threshold 1 Teksten schrijven in de opleiding  | LM NT 213     |
|---|---------------|
| <b>Schrijven</b>  |               |
| <b>De cursist kan</b>   |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)                                    | NT 017 BC 019 |
| informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)                                     | NT 017 BC 020 |
| een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 021 |
| een samenvatting schrijven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)                                   | NT 017 BC 022 |
| een samenvatting schrijven van persuasieve teksten (STRUCTUREREND)                                    | NT 017 BC 023 |
| een werkelijke of verbeelde gebeurtenis beschrijven (STRUCTUREREND)                                   | NT 017 BC 025 |
| een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten (BEOORDELEND)                            | NT 017 BC 026 |



## 4.4 Module NT2 - Threshold 1 Studieteksten verwerken in de opleiding (LM NT 214)

### 4.4.1 *Situering van de module*

Deze module heeft het OP NT2 R2 – AO NT 017 - als referentiekader.

Deze module laat toe om een aanbod op maat te voorzien voor anderstaligen die hun leesvaardigheid binnen de context van een opleiding willen verbeteren. Het gaat hierbij om het leren verwerken van allerlei studiemateriaal.

In deze module leert de cursist de hoofdgedachte in een tekst achterhalen, specifieke informatie zoeken, gegevens begrijpen en zich een mening vormen. Hij kan met voldoende begrip directe feitelijke teksten lezen over onderwerpen die betrekking hebben op zijn interessegebied. De taaltaken focussen op het educatieve domein, meer bepaald op de rol van lerende zoals die voor de cursist binnen de context van de opleiding relevant is. Dat brengt met zich mee dat de taaltaken ook refereren aan domeinen en rollen die het voorwerp van de opleiding uitmaken. Tegelijkertijd verwerft de cursist de nodige kennis en strategieën en werkt hij aan de attitudes om deze taaltaken mee uit te voeren.

In de opleiding zelf kan de cursist zijn taalvaardigheid verder uitbreiden, maar een korte module "Studieteksten verwerken in de opleiding" verhoogt de kans op het succesvol doorlopen van het studietraject.

### 4.4.2 *Instapvereisten voor de module*

De cursist kan aantonen dat hij het niveau van NT2 R1 Waystage voor de basiscompetenties van de vaardigheid Lezen verworven heeft of beschikt over het deelcertificaat 'NT2-Waystage Schriftelijk'.

### 4.4.3 *Studieduur*

40 Lt

### 4.4.4 *Basiscompetenties*

Voor de **tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 'Basiscompetenties van de opleiding'. Alle taaltaken vallen onder het educatieve domein. De cursist verwerft ze in de rol van lerende.

De basiscompetenties zijn gerelateerd aan de tekstkenmerken, kennis en strategieën van B1 (2.1-2.2).

| Module NT2 - Threshold 1 Studieteksten verwerken in de opleiding      | LM NT 214     |
|---|---------------|
| <b>Lezen</b>  |               |
| <b>De cursist kan</b>   |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (BESCHRIJVEND)   | NT 017 BC 027 |
| specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 029 |
| specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 030 |
| alle gegevens begrijpen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)       | NT 017 BC 031 |
| alle gegevens begrijpen in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)        | NT 017 BC 032 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)        | NT 017 BC 033 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)         | NT 017 BC 034 |



## 4.5 Module NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats (LM NT 215)

### 4.5.1 Situering van de module

Deze module heeft het OP NT2 R2 – AO NT 017 - als referentiekader.

Deze module laat toe om een aanbod op maat te voorzien voor anderstaligen die mondeling Nederlands nodig hebben op hun werk- of stageplaats. Het gaat hierbij om functiegerichte, mondelinge communicatie met collega's en leidinggevende(n), klanten of patiënten.

In deze module leert de cursist mondelinge informatie op de werkvloer te begrijpen (gesprek met klanten of patiënten, overleg met collega's, instructies van de leidinggevende) en zelf informatie te geven, vragen te stellen, verslag uit te brengen en een mening en standpunt te verwoorden. De taaltaken focussen op het professionele domein, meer bepaald op de rol van stagiair of werkende zoals die voor de cursist, binnen de context van het werk of de stage, relevant is. Dat brengt met zich mee dat de taaltaken ook refereren aan domeinen en rollen die het voorwerp van de stage of het werk uitmaken. Tegelijkertijd verwerft de cursist de nodige kennis en strategieën en werkt hij aan de attitudes om deze taaltaken mee uit te voeren.

In de opleiding zelf kan de cursist zijn taalvaardigheid verder uitbreiden, maar een korte module "Spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats" helpt hem bij het functioneren op een Nederlandstalige werkvloer.

### 4.5.2 Instapvereisten voor de module

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module 'NT2-Waystage mondeling' uit R1 of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### 4.5.3 Studieduur

80 Lt

### 4.5.4 Basiscompetenties

Voor de **tekstkenmerken, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 'Basiscompetenties van de opleiding'. Alle taaltaken vallen onder het professionele domein. De cursist verwerft ze in de rol van lerende.

De basiscompetenties zijn gerelateerd aan de tekstkenmerken, kennis en strategieën van B1 (2.1-2.2).

| Module NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats   | LM NT 215     |
|--|---------------|
| <b>Spreken/gesprekken voeren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 001 |
| informatie vragen en geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 002 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 017 BC 004 |
| zijn beleving, d.i. wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in persuasieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 005 |
| een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND)  | NT 017 BC 006 |
| verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie in   | NT 017 BC 008 |





|  |               |
|--|---------------|
| informatieve teksten (STRUCTUREREND)   |               |
| gericht op een bekende taalgebruiker een mening of een standpunt verwoorden en vragen stellen naar diens beleving in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 017 BC 010 |
| <b>Luisteren</b>   |               |
| <b>De cursist kan</b>  |               |
| de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 013 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND)   | NT 017 BC 016 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND)   | NT 017 BC 017 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND)  | NT 017 BC 018 |